

1. Taraflar

- a. **Belgelendirilen Personel:**
- b. **Belgelendirme Kuruluşu:** Kalitesert Uluslararası Belgelendirme Denetim ve Dış.Tic. Ltd. Şti, Ankara

2. Kapsam

- 2.1. Bu kural ve şartlar, Kalitesert tarafından belirlenir ve değiştirilir.
- 2.2. Bu kural ve şartlar, Kalitesert tarafından, başvuruda bulunan adaylara ve belgelendirilmiş kişilere bir yazılı veya sözlü görüşme ile veya webde duyuru şeklinde aktarımla herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerlidir. Değişiklik yapma/duyurma yetkisi sadece Genel Müdür'e aittir.
- 2.3. Bu kural ve şartlarda yapılacak değişikliklerin duyurulması ile konuya muhatap kişilerin Kalitesert tarafından belirlenecek uygun zaman içinde değişiklik ile ilgili eksikliklerini tamamlayıp Kalitesert'e bilgi vermek zorundadırlar.

3. Ücretler

- 3.1. İlgili Belgelendirme Programına ilişkin ücret bilgisi Kalitesert'in web sayfasında yayınlanır. Sınav ve belge düzenleme ücreti başvuru sırasında peşin ödenir.
- 3.2. Sınavdan vazgeçme, çeşitli sebeplerden dolayı sınava girememe durumlarında ya da askıya alınan veya iptal edilen belgelerde ücret iadesi yapılmaz.

4. Değerlendirme

- 4.1. Başvuruda bulunan aday, belgelendirme prosedürlerine uyacağını, Kalitesert Personel Belgelendirme yöneticileri, çalışanları, komite ve komisyonlarına gerekli işbirliği ve kolaylığı sağlayacağını kabul eder.

5. Genel Şartlar

Belgelendirme Kılavuzu ile belirlenen şartları yerine getirerek belgelendirilen adaylar, söz konusu kılavuz ile belirlenen tüm koşulları kabul etmişlerdir. Verilen yeterlilik belgesi Ulusal Yeterlilik ile belirlenen süre içerisinde geçerlidir. Ancak belgelendirilmiş kişinin, belgesinin geçerlilik süreci içerisinde belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durumlar veya mesleğini icra etmesini engelleyecek herhangi bir sağlık sorunu ile karşılaşması halinde Kalitesert Mesleki Yeterlilik ve Sınav Merkezi'ne gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür. Akreditasyon ve Yetkinlik öncesi başarı belgesi alan kişiler belgelendirmede esas alınan Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterliliklerin gereğini uygulamak ve Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuat ve gerekliliklerini kabul eder ve takip ederek sözleşmede belirtilen tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

İlk defa sınava girecek olan adaylarda, yeterliliğin ölçülebilmesi için ilgili Ulusal Yeterlilikte yayınlanmış olan A grubu zorunlu yeterlilik birimlerinde tanımlanan tüm başarı ölçütlerini karşılayacak şekilde teorik

sınav ve uygulamalı sınava girmesi gereklidir. Yeterliliğin bazı birim/bölmelerinden başarılı olan adayların başarılı olduğu birim/bölmelerin geçerlilik süresi 1 yıldır. Yeterlilik belgesi düzenlenmesi için yeterliliğin tüm birim/bölmelerinden son 1 yıl içerisinde başarılı olunması gerekmektedir. Buna bağlı olarak aday başarısız olduğu yada daha önce girmediği birim/bölmelerin sınavlarına ayrı ayrı girme hakkına sahiptir.

Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında, kuruluşun itibarını düşürecek şekilde kullanılamaz. Belgeli kişi, belgelendirme kuruluşunun yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.

Belgeli kişi iletişim bilgilerindeki değişiklikleri bildirilmesi ile yükümlüdür.

Belge Kalitesert'in mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgeler, belgelendirilen kişi tarafından hiçbir surette başkasına devredilemez, kullanılamaz. Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahribat söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

Belge askıya alınması durumunda veya geçerlilik süresi dolduğunda geçersizdir. Belgenin hangi koşullarda askıya alınacağı belgelendirme prosedürleri ile belirlenmiştir. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilen kişiye aittir. Kişi belgesinin askıya alınması veya geri çekilmesinden sonra belgesini veya belgedeki logoları kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla ve kuruluş tarafından düzenlenen her türlü belgeyi iade etmekle yükümlüdür.

Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.

Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap gibi yayınlar veya internet ortamında kullanılabilir. Belge üzerindeki logolar hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayımlanamaz.

Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluşlar, bu sözleşme ile belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belge askıya alınır veya geri çekilir edilir.

6. Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetleri

Dayalı olduğu uluslararası standartlarda gözetim şartı tanımlanmış olan ulusal yeterliliklerde, ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. Bu istisnalar dışındaki ulusal yeterliliklerde gözetim yapılmaz.

Belgesinin gözetim ve belge yenileme işlemleri düzenlendiği ilgili Ulusal Yeterlilik ile belirlenen geçerlilik süresi içerisinde ve periyotlarda yerine getirilecektir. MYK'nın yeniden belgelendirmeyi gerektirecek

 kalitesert "let's make quality better" www.kalitesert.com	MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	PB.FR.50
		Yayın Tarihi	02.05.2015
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	28.04.2020

şekilde ilgili ulusal yeterliliklerde değişiklik yapması, durumunda, belgelendirilmiş kişi SMS veya e-posta yoluyla bilgilendirilerek, belge yenileme işlemleri için davet edilir. Belgelendirilmiş kişi süresi içinde başvuruda bulunmazsa, belge askıya alınır veya geri çekilir.

Belge yenileme başvuruları web sitemizde bulunan aday başvuru formu aracılığıyla alınır. Belge yenileme faaliyetleri aşağıdaki yöntemlerden başvuru sahibinin tercih ettiği birine göre gerçekleştirilir:

Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

- Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.), uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen kanıtları iletir.

- Başvuru sahibi ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz.

Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılmaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçilememesi durumunda sorumluluk belgeli kişiye aittir.

7. Belgenin Sürekliliğinin Sağlanması

Belgelendirilen kişiler, belgelendirme tarihinden sonraki 1 yıl içinde kapsam genişletme başvurusunda bulunarak, başvurdukları yeni kapsam için başarılı olmaları gereken fark sınavlarına katılabilirler. Belgelendirme tarihinden 1 yıldan fazla süre geçmiş ise, belgelendirilen kişinin başvurusu kapsam genişletme yerine, ilk sertifikasyon kapsamında değerlendirilir.

Belge yenileme süresi gelen kişiler, başvurdukları sertifikaya göre varsa belge yenileme sınavı yerine kapsam daraltma kapsamında sınavlara katılmayı da tercih edebilirler.

Belge yenileme, kapsam genişletme veya kapsam daraltma sınav ücretleri yıllık olarak düzenlenir ve Kalitesert web sitesinden ilan edilir.

8. Belgenin Yeniden Basılması

Geçerlilik süresi içinde belgelerin kaybedilmesi, belgenin zarar görmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda belgeli kişi firmamıza başvurarak, yeni bir belge düzenlenmesini talep edebilir. Bu işlem için kişiden ücret tarifesinde yer alan belge masraf karşılığı talep edilir.

9. Kalitesert'in Yükümlülükleri

Firmamız belgelendirilen personelle ilgili tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, Tarafsız Hizmet ve Gizlilik Beyanını tüm çalışanlarına, komite ve komisyon üyeleri de dahil tüm personeline imzalatmakla yükümlüdür.

Firmamız, MYK tarafından Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Yeterlilikler'de gerçekleştirilen revizyonlara bağlı olarak belgelendirme süreçleri ve kapsamında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişikliklerden önceki kazanılmış haklar geçerli olup, değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük/revizyon tarihi esas alınır.

Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenen bireylerin başvurularına, sınavlarına ve belgelendirme kararına ilişkin kayıtlar, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından belgelerin geçerlilik süresinin sona ermesinden sonraki beşinci yılın sonuna kadar saklanır. Sınavlara ilişkin sesli ve görüntülü kayıtlar için saklama süresi belgelendirme kararından itibaren bir yıldır.

Kuruluşumuz belgelendirme prosesi sırasında elde ettiği başvuru sahibinin, adayın bilgilerini veya belgelendirilmiş kişinin dışındaki kaynaklardan elde ettiği bilgileri (yasalar tarafından zorunlu bir durum olmadan, bu tür bilgilerin açıklanması gerektiği yasal durumlar hariç) kişinin (başvuru sahibi, aday veya belgeli personel) yazılı izni olmadan üçüncü bir tarafa açıklamamaktadır. *İstisna olarak yasal olarak yapılması gereken denetimlerde (MYK ve TÜRKAK denetimleri vs), söz konusu kurum/kuruluşlarla talep ettikleri bilgi, belgeler ve kayıtlar (görüntülü sınav kayıtları dahil) paylaşılmaktadır.* Yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgilerin verilmesi gerektiğinde ilgili kişiye (kanun tarafından yasaklanmadığı sürece) bilgilendirme yapılmaktadır.

Belgelendirilen personel firmamızın kararlarına itiraz edebilir, personel veya uygulama süreçlerinden şikayetçi olabilir. Tüm şikayet ve itirazlar 15 iş günü içerisinde karara bağlanır. İtiraz ve şikayetlerde nihai karar, İtiraz ve Şikayet Değerlendirme Komisyonu tarafından verilir.

10. Diğer Hükümler

Bu sözleşme bünyesinde yer almayan tüm hususlarda Kalitesert Personel Belgelendirme El Kitabı hükümleri, söz konusu el kitabında atıfta bulunulan prosedür ve talimatlar, Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği ile TS EN ISO IEC 17024 Standardı ile belirlenen hükümler geçerlidir. Bu sözleşmedeki kurallar aday belge kazanmaya hak kazandığında geçerlidir.

Bu sözleşmeden kaynaklanacak ihtilafların halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir. 3 sayfadan oluşan bu sözleşme belgelendirilen personel ile Kalitesert arasında imzalanarak, 2 nüsha olarak hazırlanmıştır.

Kalitesert Uluslararası Belgelendirme
Denetim ve Dış.Tic.Ltd. Şti
İmza ve Tarih

Belgelendirilen Personel
İmza ve Tarih